



واحد استان هرمزگان

معاونت آموزشی دانشگاه ملی مهارت واحد استان هرمزگان

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی دوره‌های تحصیلی **کاردانی و کارشناسی**

(ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

لازم الاجرا برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن

مقدمه

تعاریف

ماده ؟ :

تبصره

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی

((مقاطع کاردانی و کارشناسی))

ویژه ی دانشگاه ملی مهارت (فنی و حرفه ای)



تعاریف

۱. **شورای آموزشی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه‌ی معاونت آموزشی ستاد دانشگاه تشکیل می‌گردد.

۲. **کمیته‌ی منتخب آموزشی استان:****اعضای حقوقی:**

رئیس واحد استانی (رئیس کمیته)، معاون آموزشی واحد استانی (دبیر کمیته)، معاون دانشجویی واحد استانی (عضو شورا)، معاونان آموزشی مراکز تابعه‌ی دانشگاه در استان (عضو شورا)، رئیس اداره آموزش استان (عضو شورا)

اعضای حقیقی:

دو تن از مدیران گروه استان، رئیس گروه شاهد و ایثارگر استان، معاون دانشجویی و رئیس اداره آموزش یکی از مراکز به انتخاب رئیس استان، دعوت از افراد صاحب‌نظر به صورت مدعو، با توجه به موضوع جلسات با نظر رئیس استان

۳. کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز:

اعضای حقوقی:

رئیس مرکز (رئیس شورا)، معاون آموزشی مرکز (دبیر شورا)، معاون دانشجویی فرهنگی، رئیس اداره / کارشناس مسئول آموزش دانشکده / آموزشکده و مدیران گروه / استادراهنما (عضو شورا)، رئیس گروه شاهد و ایثارگر (عضو شورا)

اعضای حقیقی:

دو تن از اعضای هیئت علمی تمام وقت، دعوت از افراد صاحب نظر به صورت مدعو

ماده ۱: هدف از تدوین شیوه‌نامه‌ی اجرایی

اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و درسی دانشگاه

ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در عملکرد دانشکده‌ها/ آموزشکده‌ها

در جهت تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و صاحبان پهنه‌های کارآمد است.

ماده ۲: پذیرش و ثبت نام

پذیرش و ثبت نام دانشگاه مطابق دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان سنجش آموزش کشور و معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۳: نظام ترمی-واحدی

برنامه ریزی در هر نیم سال تحصیلی برای برگزاری کلاس و امتحان مطابق با جدول ترم بندی پیشنهادی برنامه های مصوب دانشگاه، برعهده مدیران گروه و معاون آموزشی می باشد.

ماده ۴: نحوه اجرای برنامه آموزشی

شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحدهای

درسی عمومی (به استثنای دروس گروه معارف اسلامی و زبان فارسی)،

پایه، تخصصی و اختیاری

که ماهیت نظری دارند را به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر تولید محتوای الکترونیکی و رعایت

استانداردهای مصوب وزارت عتف و این دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۵: تقدم و تاخر دروس

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته با رعایت **پیش نیاز و هم نیاز** هر درس

طبق برنامه درسی مصوب بر عهده **گروه آموزشی** است.

ماده ۵: تقدم و تاخر دروس**تبصره ۱**

رعایت پیش‌نیاز هر درس مطابق برنامه درسی، در هر نیم‌سال تحصیلی الزامی است.

تبصره ۲

انتخاب درس پیش‌نیاز به صورت هم‌نیاز توسط دانشجویی که حداقل یک‌بار درسی را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده، بلامانع است.

تبصره ۳

دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۴

اخذ درس با تداخل در تمامی نیم‌سال‌های تحصیلی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵

تداخل زمان امتحان پایانی یک درس با امتحان پایانی درس دیگر در هر یک از نیم‌سال‌های تحصیلی با مسئولیت شخص دانشجو و تأیید گروه آموزشی مربوطه، مجاز است.

-دروس جبرانی

ارائه دروس جبرانی در دوره‌های **کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)** و **کارشناسی پیوسته**

در تمامی رشته‌های تحصیلی، **ممنوع** می‌باشد.

مقدمه

تعاریف

ماده ۵: دروس جبرانی

تبصره

دروس جبرانی

تبصره ۱



ارائه دروس جبرانی در دوره **کارشناسی ناپیوسته** مطابق برنامه درسی با نظر گروه آموزشی، برای پذیرفته شدگان با مدرک **کاردانی غیر مرتبط** حداکثر تا **۶** واحد **بدون احتساب** در جمع واحدهای درسی دوره بلامانع است.

تبصره ۲



نمره‌ی دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳



ارائه دروس جبرانی فقط در نیم‌سال اول تحصیل دانشجوی مجاز می‌باشد.

تبصره ۴



ارائه درس جبرانی به‌صورت معرفی به استاد و کلاس زیر حدنصاب ممنوع است.

تبصره ۵



ارائه دروس جبرانی به دانشجویان با مدرک کاردانی مرتبط ممنوع است.

تبصره ۶



شهریه‌ی متغیر دروس جبرانی در دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت‌امنای دانشگاه می‌باشد.



ماده ۶: حذف درس

دانشجوی روزانه در صورت حذف موجه درس / دروس با تأیید **کمیته‌ی منتخب آموزشی** در سنوات مجاز، می‌تواند **بدون پرداخت شهریه**، درس را مجدد اخذ نماید.

تبصره‌ی ۱: دانشجوی روزانه در صورت حذف غیرموجه درس با تأیید کمیته‌ی منتخب آموزشی یا عدم کسب نمره‌ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد درس، **موظف به پرداخت هزینه درس**، مطابق تعرفه‌ی شهریه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیم سال

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس (۱۶ هفته آموزشی) و امتحان پایان ترم در تمامی دوره‌های تحصیلی

تبصره ۱

۱ الزامی حضور و غیاب الکترونیکی توسط استاد در تمامی جلسات کلاس / درس الزامی است.

تبصره ۲

۲ غیبت بیش از ۳/۱۶ در جلسات کلاس درس، موجب محروم شدن از شرکت در امتحان پایان نیمسال آن درس خواهد شد و نمره آن درس صفر، منظور می‌شود.

تبصره ۳

۳ مرجع تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو در کلاس و امتحانات پایان نیمسال، کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز است.

تبصره ۴

۴ نمره‌ی صفر، در میانگین نیمسال و کل مؤثر می‌باشد.

تبصره ۵

۵ چنانچه غیبت ۳/۱۶ دانشجو در درس / دروس یا امتحانات پایانی نیمسال در هر نیمسال تحصیلی موجه باشد، آن درس / دروس بدون تأثیر در میانگین نیمسال و میانگین کل، از کارنامه‌ی دانشجو حذف خواهد شد.

ماده ۷: غیبت دانشجو

۶

تبصره ۶

رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیمسال پس از موجه شدن غیبت کلاسی و امتحانی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز تحصیلی محسوب می شود.

۷

تبصره ۷

غیبت دانشجو در زمان زیارت حج (تمتع و عمره) و کربلای معلی به ازای مدت زمان زیارت با ارائه گذرنامه ممهور به مهر ورود و خروج از کشور موجه می باشد.
(چنانچه زمان زیارت حج تمتع در امتحانات پایان نیمسال باشد در صورت تقاضای دانشجو، بلافاصله پس از بازگشت **حداکثر تا یک ماه**، برگزاری امتحان برای ایشان **بلا مانع** است.)

۸

تبصره ۸

دانشجو فقط یک بار در هر مقطع می تواند از تبصره ۷ استفاده نماید.

ماده ۷: غیبت دانشجو

تبصره ۹



غیبت کلاسی دانشجو در زمان حضور در **اردوی انتخابی تیم ملی** با ارائه نامه از **فدراسیون مربوطه** موجه می باشد و **مجاز به شرکت** در امتحانات پایان نیمسال مطابق سایر دانشجویان می باشد.

تبصره ۱۰



چنانچه **اردوی انتخابی تیم ملی** در زمان امتحانات باشد فقط غیبت امتحانات دانشجو با ارائه نامه از فدراسیون مربوطه موجه می باشد و **امتحان مجدد ممنوع** است.

تبصره ۱۱



کلیه غیبت‌های دانشجو در زمان **حضور در تیم ملی (عضو تیم ملی)** با ارائه نامه از فدراسیون مربوطه موجه بوده و بلافاصله پس از بازگشت در صورت تقاضای دانشجو (**حداکثر تا یک ماه**) برگزاری مجدد امتحان **بلامانع** می باشد.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

* فعالیت‌های درسی / کلاسی

* نتایج ارزشیابی تدریجی

* امتحانات میان ترم

* امتحان پایان ترم

مدرس موظف است در ابتدای هر نیم‌سال سهم هر یک از عوامل نهایی در نمره درس را مطابق استانداردهای آموزشی هر درس دقیقاً مشخص نموده و به اطلاع دانشجویان برساند.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

تبصره ۱



برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری در بازه امتحانی الزامی است.

تبصره ۲



برگزاری امتحان پایانی کتبی برای **درس نظری - عملی مطابق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه الزامی** می باشد.

تبصره ۳



حداقل نمره ی قبولی در هر درس با رعایت معیارهای ارزیابی پیشرفت تحصیلی **۱۰** است.

تبصره ۴



سهم امتحان پایانی هر درس، حداقل **۱۲** و حداکثر **۱۴** از **۲۰** است.

تبصره ۵



عدم شرکت دانشجو در امتحان پایانی کلیه دروس (عملی، نظری یا نظری - عملی) به منزله ی کسب **نمره ی صفر در آن درس** می باشد و دخالت دادن سهم سایر عوامل مؤثر در ارزیابی پیشرفت تحصیلی، منوط به **شرکت دانشجو در امتحان پایانی درس** است.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

تبصره ۶



اداره آموزش موظف است یک نسخه از سؤالات امتحانی همراه با بارم نمره هر سؤال و پاسخنامه دانشجویان، مستندات فعالیتهای درسی و سوابق آزمون هر درس از مدرس مربوط دریافت و حداقل به مدت **یک سال بایگانی و نگهداری** نماید.

تبصره ۷



در صورت ارائه‌ی درس به صورت مجازی، از اطلاعات مندرج در سامانه‌ی یادگیری الکترونیکی (فعالیت مدرس، محتوای بارگذاری دروس، فعالیت دانشجویان و ...)، پشتیبان گیری شده و حداقل به مدت **یک سال می‌بایست در سامانه نگهداری** شود.

تبصره ۸



معدوم نمودن پاسخنامه‌ی امتحانات پایانی هر یک از نیم‌سال‌های تحصیلی و حذف پشتیبان گیری‌های انجام‌شده، می‌بایست، پس از مدت ذکرشده و **طی صورت جلسه با امضای رئیس، معاون آموزشی، رئیس آموزش و مسئول حراست دانشکده / آموزشکده، صورت پذیرد.**

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

تبصره ۹



مدرس هر درس موظف است **حداکثر بعد از ۱۰ روز** از تاریخ امتحان پایانی نسبت به اعلام نمره ی قطعی اقدام نماید. این بازه ی زمانی شامل حداکثر ۷ روز برای ثبت نمره ی موقت و ۳ روز برای رسیدگی به اعتراض و قطعی نمودن نمره می باشد.

تبصره ۱۰



حداکثر زمان اعلام نمرات کارآموزی / پروژه **۴۵ روز (ویژه دانشجویان دارای موارد خاص)** پس از برگزاری آخرین امتحان پایانی هر نیم سال تحصیلی می باشد.

مرجع تصمیم گیری در خصوص درج نمره ی صفر برای درس پروژه / کارآموزی یا حذف آن پس از انقضای زمان های ذکر شده، **کمیته ی منتخب آموزشی مرکز** است.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

تبصره ۱۱

۱۱

چنانچه مدرس مربوط به هر درس نسبت به تصحیح اوراق امتحان پایانی یا اعلام نمرات یا بررسی اعتراض دانشجویان یا اعلام نمرات کارآموزی / پروژه و برگزاری آزمون عملی تا زمان مقرر تبصره‌های ۸ و ۹ اقدام ننماید، می‌بایست تمامی سوابق (موارد ذکر شده در تبصره ۵) با پیشنهاد مدیر گروه آموزشی مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشکده / آموزشکده به مدرس متخصص دیگری در همان رشته، واگذار گردد.

تبصره ۱۲

۱۲

چنانچه دسترسی به اوراق امتحانی / اطلاعات موجود در سامانه‌ی آموزش مجازی، به هر دلیلی امکان‌پذیر نباشد، بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان هر درس بر عهده‌ی کمیته منتخب آموزشی استان، با هماهنگی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۱۳

۱۳

مدرس مجاز به ثبت نمره ۰.۲۵ برای ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نیست. صرفاً ثبت نمره ۰.۲۵ مطابق مفاد بند ۵ ماده ۱۲ آیین نامه کمیته انضباطی بوده که در صورت صدور رأی آن کمیته توسط آموزش درج می‌شود.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

تبصره ۱۴

۱۴

در صورت شرکت دانشجو در امتحان پایانی، مدرس مجاز به **ثبت نمره ی صفر** برای ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو **نیست**.

تبصره ۱۵

۱۵

در صورت تخلف دانشجو در امتحان پایانی ضمن حفظ آرامش و نظم جلسه، صورتجلسه مربوط به تخلف مطابق آیین نامه کمیته انضباطی تنظیم و به معاونت دانشجویی دانشکده / آموزشکده ارسال شود.

تبصره ۱۶

۱۶

صدور رای **مینی بر تقلب** در آزمون منجر به ثبت نمره ۰.۲۵ در درس مربوط خواهد شد. در صورتیکه رای **مینی بر تخلف** در آزمون صادر شود، می بایست کلیه مستندات آزمون تحویل مدرس مربوط شود تا نسبت به اعلام نمره اقدام گردد.

ماده ۹: مرخصی تحصیلی بدون

سنوات

تبصره ۱



مرجع تصمیم‌گیری در خصوص مرخصی تحصیلی دانشجو در **سنوات غیرمجاز** با شورای موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲



مرجع تصمیم‌گیری در خصوص **کلیه مرخصی‌های تحصیلی بدون سنوات** (زایمان یک نیم‌سال در طول دوره بارداری و چهار نیم‌سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال) **شورای موارد خاص دانشگاه** است.

تبصره ۳



مرجع تصمیم‌گیری در خصوص **مرخصی پزشکی** (حد اکثر دو نیم‌سال) **شورای موارد خاص دانشگاه** است.

تبصره ۴



مرجع تصمیم‌گیری در خصوص **مرخصی تحصیلی ماموریت همسر یا والدین (حداکثر دو نیم‌سال)** **شورای آموزشی دانشگاه** می‌باشد.

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل

انواع انصراف از تحصیل:

الف) پذیرفته شدگانی که پس دریافت شماره دانشجویی جهت تحویل مدارک مراجعه ننمایند.

(انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل)

ب) دانشجویانی که در موعد مقرر در هر یک از نیم سال های تحصیلی برای انتخاب واحد درسی، اقدام ننمایند.

(انصراف از تحصیل - ترک تحصیل)

ج) دانشجویانی که درخواست انصراف از تحصیل خود را کتباً به اداره ی آموزش دانشکده / آموزشکده ی محل تحصیل دائم خود

(دانشجوی مهمان درخواست را به مبدأ) ارائه نمایند.

(انصراف از تحصیل)

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به

تحصیل

تبصره ۱



دانشجوی مهمان درخواست انصراف از تحصیل خود را می‌بایست به **دانشکده / آموزشکده مبدأ** تحویل نماید.

تبصره ۲



دانشجوی پسر مشمول نظام‌وظیفه در طول سنوات تحصیلی تمامی مقاطع تحصیلی **صرفاً یک‌بار** می‌تواند انصراف دهند.

تبصره ۳



در صورتی‌که پذیرفته‌شده‌ی جدید، ثبت نام الکترونیکی را انجام داده و حداکثر تا قبل از آغاز امتحانات پایانی اولین نیم‌سال تحصیلی، نسبت به ارائه مدارک تحصیلی اقدام ننماید، **به‌منزله‌ی انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل تلقی** می‌شود.

تبصره ۴



در اجرای بند ج دانشکده / آموزشکده‌ی محل تحصیل موظف است، **حداکثر تا ۲ ماه** پس از تاریخ اخذ در خواست انصراف، نسبت به **ثبت درخواست انصراف دانشجو** اقدام نماید.

ضوابط بازگشت به تحصیل

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به

تحصیل

تبصره ۱

دانشجوی منصرف از تحصیل (مطابق تبصره ۴ بند ج ماده ۱۰) حداکثر تا ۲ ماه فرصت دارد با مراجعه‌ی حضوری درخواست کتبی تقاضای خود را مبنی بر بازگشت به تحصیل به اداره‌ی آموزش دانشکده / آموزشکده اعلام نماید.

در صورت عدم درخواست در موعد مقرر و ثبت وضعیت انصراف از تحصیل امکان بازگشت به تحصیل وجود ندارد.

تبصره ۲

اگر دانشجو حداکثر تا پایان امتحانات نیم سال جاری، ضمن مراجعه‌ی حضوری و با ارائه‌ی مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده / آموزشکده ارائه نماید، کمیته منتخب آموزشی مرکز می‌تواند مجوز ادامه تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

ضوابط بازگشت به تحصیل

تبصره ۳

۳

اگر دانشجو تا پایان زمان انتخاب واحد در نیمسال جدید، ضمن مراجعه‌ی حضوری و با ارائه‌ی مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده / آموزشکده ارائه نماید، کمیته منتخب آموزشی استان می‌تواند مجوز ادامه‌ی تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

تبصره ۴

۴

در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، موافقت با مرخصی در سنوات مجاز آموزشی مشمولان تبصره ۲ به عهده‌ی کمیته منتخب آموزشی مرکز و تبصره ۳ به کمیته منتخب آموزشی استان است.

تبصره ۵

۵

موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، در سنوات غیر مجاز به عهده‌ی شورای موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به

تحصیل

ماده ۱۱: بلا اثر نمودن یک درس مردودی

دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیم سال های بعدی، دروس مذکور را نمره قبولی بگذرانند، نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو **ثبت شده** و در **میانگین نیمسال محاسبه** لیکن در **معدل کل دوره محاسبه نمی شود**.

تبصره ۱ ***** حذف



درس حذف شده در میانگین نیمسال دانشجو موثر می باشد.

تبصره ۲ ***** حذف



مشروطی دانشجو خنثی نمی شود.

تبصره ۳



از تسهیلات استعداد درخشان نمی تواند استفاده نماید.

ماده ۱۲: معادل سازی

معادل سازی صرفاً برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل، تغییر رشته‌ای و انتقال

توأم با تغییر رشته که از تاریخ خروج آنها **بیش از ۵ سال** نگذشته باشد قابل اجرا است.

ماده ۱۲: معادل

تبصره ۱



در صورت پذیرش مجدد دانشجویان اخراجی و انصرافی دانشکده / آموزشکده، با رعایت ضوابط و صرفاً پس از لغو سوابق آموزشی رایگان تحصیل در رشته / محل قبلی، با شرایط زیر امکان پذیر است:

* محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو حداقل ۸۰ درصد با دروس رشته‌ی جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ (برای دانشگاه‌های دولتی) و کمتر از ۱۴ (برای دانشگاه‌های غیردولتی، آزاد و جامع علمی - کاربردی) نباشد.

* دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد.

* معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در موسسات غیردولتی و غیرانتفاعی در دوره‌ی کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲۰ واحد و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر ۴۰ واحد می‌باشد.

* معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در سایر دانشگاه‌های دولتی در دوره‌ی کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳۲ واحد و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۵۰ واحد می‌باشد.

* معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دانشکده‌ها و آموزشکده‌های وابسته به دانشگاه ملی مهارت (فنی و حرفه‌ای سابق) در دوره‌ی کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۴۰ واحد و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۶۰ واحد می‌باشد.

ماده ۱۲: معادل

تبصره ۲



واحدهای گذرانده شده در دانشگاه پیام نور و سایر مؤسسات آموزش عالی که پذیرش به صورت غیر حضوری یا مجازی (الکترونیکی) می باشد، قابل معادل سازی با دروس این دانشگاه نمی باشند.

تبصره ۳



معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در مراجع غیر دانشگاهی ممنوع است.

تبصره ۴



دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی قبلی بایستی مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.

تبصره ۵



تحصیل دانشجویان در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی قبلی، مطابق برنامه ی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف باشد.

تبصره ۶



برای دانشجویان انتقالی، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی و حداکثر سنوات مجاز باقیمانده، امکان معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده، وجود دارد.

ماده ۱۲: معادل

تبصره ۷



برای دانشجویان **تغییر رشته‌ای و تغییر رشته‌ی توأم با انتقال**، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی **سازي** حداکثر سنوات مجاز باقی‌مانده، امکان معادل‌سازی حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای درسی گذرانده شده وجود دارد.

تبصره ۸



معادل‌سازی برای دانش‌آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده‌اند و در همان دوره و یا دوره بالاتر، در همان رشته یا رشته‌ای دیگر پذیرفته‌شده‌اند، امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۹



در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد، می‌توان **به صورت تلفیقی**، چند واحد درسی مرتبط را با یک درس، معادل‌سازی نمود و **نمره میانگین دروس** ثبت می‌شود.

تبصره ۱۰



معادل‌سازی واحدهای درسی، می‌بایست **در نیم‌سال اول** شروع به تحصیل دانشجو انجام شود؛ اما چنانچه به دلایلی به تأخیر افتاد، انجام آن حداکثر **قبل از شروع نیم‌سال دوم** و با توجه به مقررات زمان شروع تحصیل دانشجو امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۱



به ازای **۲۰ واحد، یک نیم‌سال** از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود. در صورتی که تعداد واحد پذیرفته‌شده بیشتر از ۲۰ واحد باشد، مشروط بر آن که واحدهای مازاد **کمتر از ۱۲** واحد نباشد یک نیم‌سال دیگر نیز از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

ماده ۱۲: معادل

تبصره ۱۲



برای معادل سازی واحدهای درسی در دوره‌های نوبت دوم (شبانه)، هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه دریافت می‌شود.

سازی

تبصره ۱۳



دانشجو موظف است در **نیم‌سال اول تحصیلی و حداکثر تا شروع دومین نیم‌سال تحصیلی** پس از پذیرش، فرم مربوط به معادل‌سازی واحدهای درسی خود را تکمیل و به اداره‌ی آموزش تحویل دهد. چنانچه به هر دلیل دانشجو در موعد مقرر تقاضای تطبیق واحد را به اداره‌ی آموزش ارائه ننماید، موعد مذکور **قابل تمدید نبوده و تطبیق واحد میسر نخواهد بود** و مسئولیت پیگیری ارائه ریز نمرات در موعد مقرر به اداره آموزش بر **عهده دانشجو** می‌باشد.

تبصره ۱۴



درخواست دانشجو به همراه کارنامه تأییدشده، می‌بایست پس از بررسی و **اعلان نظر گروه آموزشی** (مدیر گروه و دو نفر از اعضای گروه)، جهت تأیید به کمیته **منتخب آموزشی مرکز** ارسال شود.

تبصره ۱۵



اداره‌ی آموزش موظف است بعد از تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز، واحدهای مذکور را در کارنامه‌ی کامپیوتری دانشجو به عنوان واحدهای تطبیق شده، ثبت و به دانشجو اعلام نماید.

تبصره ۱۶



معادل سازی **دروس گروه معارف اسلامی با دوره‌های نهاد مقام معظم رهبری** در دانشگاه‌ها صرفاً با **ابلاغ اداره کل خدمات آموزشی** در **همان نیم‌سال** برگزاری دوره با رعایت قوانین انتخاب واحد امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۳: تقویم آموزشی

بر اساس تقویم آموزشی برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی و زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه، حذف اضطراری

دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره با رعایت شیوه‌نامه اجرایی و سایر قوانین هر نیم‌سال انجام می‌شود.

ماده ۱۴: سنوات مجاز تحصیل

کاردانی پیوسته : ۴ نیم سال

کارشناسی ناپیوسته : ۴ نیم سال

کاردانی ناپیوسته : ۴ نیم سال

کارشناسی پیوسته : ۸ نیم سال

تبصره ۱



ادامه تحصیل دانشجو با شرایط خاص در سنوات غیر مجاز پس از **ثبت درخواست در سامانه سجاد** و تایید **شورای موارد خاص** دانشگاه

امکان پذیر است.



دانشجوی روزانه، در صورت دارا بودن سنوات مازاد بر سقف سنوات مجاز هر دوره، ملزم به **پرداخت شهریه‌ی ثابت و متغیر**، مطابق

تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه است و این سنوات از **مدت تعهد خدمت آموزش رایگان کسر** می‌گردد.

ماده ۱۵: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان دانشجوی دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، به شیوه حضوری در این دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. در صورت تخلف، دانشجو از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو ملزم به پرداخت کلیه‌ی هزینه‌های مربوط به رشته حذف‌شده مطابق قوانین مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱



تحصیل همزمان دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه، در دیگر رشته / دوره‌های غیرحضوری سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی که منجر به مدرک تحصیلی می‌شود، بلامانع است.

تبصره ۲



تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی پیوسته بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶: مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی **کمتر از ۱۲** باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی مجاز به انتخاب حداکثر **۱۴** واحد می باشد.

تبصره ۱



چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال بعد از مشروطی، مرخصی اخذ نماید یا وقفه‌ای تحصیلی به هر علتی داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال‌های بعد از مشروطی اعمال می شود.

تبصره ۲



چنانچه دانشجویی در **دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی**، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و **معدل کل بالای ۱۰** داشته باشد از ادامه تحصیل محروم می شود. مرجع تصمیم‌گیری در مورد ادامه تحصیل شورای موارد خاص دانشکده / آموزشکده می باشد.

ماده ۱۶:

مشروطی

تبصره ۳



چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **دو نیم سال** تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته **سه نیم سال** تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و **معدل کل زیر ۱۰ باشد** از تحصیل محروم می شود. اخذ و بررسی درخواست ادامه تحصیل این دسته از دانشجویان توسط **شورای موارد خاص دانشگاه** انجام خواهد گرفت.

تبصره ۴



اگر دانشجو بلافاصله پس از مشروطی در یک نیم سال، ۱۴ واحد اخذ نماید، اما به دلایل موجه و خارج از اراده، تعدادی از واحدهای درسی را حذف نماید، طوری که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حدنصاب تعیین شده باشد، دانشجو می تواند در نیم سال بعدی، همانند دانشجوی عادی تا سقف ۲۰ واحد را اخذ نماید.

ماده ۱۷: اخذ درس

دانشجو در زمان تحصیل با حداقل ۱۲ واحد موثر به سه حالت تعریف می گردد:

دانشجوی عادی : معدل بین ۱۲ تا ۱۶/۹۹

دانشجوی ممتاز: معدل بین ۱۷ تا ۲۰

دانشجوی مشروط : معدل بین صفر تا ۱۱/۹۹

دانشجو در هر نیم سال تحصیلی و در شرایط عادی می بایست، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

ماده ۱۷ : اخذ درس

تبصره ۱



دانشجو پس از احراز شرایط ممتازی در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی، می‌تواند با تأیید گروه آموزشی صرفاً در نیمسال تحصیلی بعدی، حداکثر تا ۲۴ واحد (با رعایت قوانین پیش نیاز/هم نیاز) را اخذ نماید.

دانشجوی ممتاز پس از اخذ ۲۴ واحد در صورت غیبت در کلیه دروس در این نیمسال (موجه / غیرموجه)، **مجوز استفاده از تبصره ۱** را در نیمسال بعدی ندارد. **دانشجوی ممتازی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی است.**

تبصره ۲



دانشجوی مشروط در هر نیمسال (به‌استثنای نیمسال آخر)، مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است. در صورت اخذ مرخصی تحصیلی، در نیمسال بعد از مشروطی نیز مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است.

تبصره ۳



دانشجو با وضعیت نیمسال آخر که در نیمسال قبل مشروط شده باشد، به شرطی که میانگین **کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد**، می‌تواند تمام واحدهای باقیمانده را تا سقف ۲۴ واحد اخذ نماید. در غیر این صورت صرفاً می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۴



دانشجوی ترم آخر در سنوات مجاز با وضعیت عادی، در صورت عدم تمایل به اخذ تمام واحدهای باقیمانده تا سقف ۲۴ واحد، مجاز به اخذ حداکثر ۲۰ واحد درسی است.

ماده ۱۷: اخذ درس

تبصره ۵



دانشجو در دوره‌ی تابستان، می‌تواند حداکثر تا ۶ واحد درسی را اخذ نماید. در صورتی‌که دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی برای دانش-
آموختگی داشته باشد مجاز به انتخاب ۸ واحد می‌باشد.

تبصره ۶



رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیم‌سال، چنانچه به **دلایل موجه خارج از اراده‌ی دانشجو باشد، الزامی نیست** ولی نیم‌سال مذکور
جزو مدت مجاز تحصیلی **محسوب می‌شود**. مشروطی و ممتازی دانشجو در این نیم‌سال لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۷



دانشجوی مشمول تبصره ۶ در نیم‌سال بعدی **می‌تواند مانند دانشجوی عادی نسبت** به اخذ واحد درسی اقدام نماید.

تبصره ۸



در صورتی‌که نمره دانشجو در زمان انتخاب واحد اعلام نشده و دانشجو بیشتر از ۱۴ واحد اخذ نماید **کارشناس آموزش باید بعد از اعلام**
نمرات انتخاب واحد دانشجو را با اعلام نظر وی اصلاح نماید.

تبصره ۹



اطلاع رسانی به نحو مقتضی برای **خانواده دانشجویان مشروط** انجام شود.

معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن آخرین نیمسال تحصیلی، برای دانش آموختگی حداکثر **دو عنوان درس نظری** تا سقف **۴ واحد باقی مانده** داشته باشد با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال / دوره‌ی تابستانی (تبصره‌های اجرایی ۳، ۴ و ۵ ماده‌ی ۱۷ اخذ واحد درس) می‌تواند درس / دروس باقیمانده را در **نیمسال / تابستان** به شیوه‌ی معرفی به استاد اخذ نماید.

معرفی به استاد

تبصره ۱



ارائه‌ی درس صرفاً نظری به شیوه‌ی معرفی به استاد بلامانع است.

تبصره ۲



ارائه‌ی درس نظری – عملی که اخذ نگردیده به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۳



ارائه‌ی درس نظری – عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ ماده ۱۷ آیین نامه **بخش نظری آن درس را به صورت معرفی** به استاد اخذ نماید.

تبصره ۴



ارائه‌ی درس عملی به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۵



اخذ دروس با ماهیت جبرانی، پروژه و کارآموزی / کارورزی به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

معرفی به استاد

تبصره ۶



زمان برگزاری امتحان معرفی به استاد حداکثر تا پایان هفته سوم هر نیمسال تحصیلی می باشد.

تبصره ۷



بازه زمانی ثبت نمره معرفی به استاد مطابق تاریخ اعلام شده در تبصره ۶ می باشد .

تبصره ۸



دانشجویانی که در یک درس از دو درس یا هر دو درس معرفی به مدرس نمره قبولی کسب نمی نمایند نیمسال و دروس به صورت عادی تبدیل می شود و دانشجو ملزم به حضور در کلاس های درس می باشد و در صورتیکه این نیمسال خارج از سنوات مجاز باشد می بایست از شورای موارد خاص سنوات کسب نماید.

تبصره ۹



دانشجویانی که مشکل نظام وظیفه ندارند می توانند در امتحانات پایان ترم درس شرکت نمایند.

تبصره ۱۰



معرفی به استاد در تابستان مشمول پرداخت هزینه درس / دروس، مطابق تعرفه ی شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۱۸: حذف اضطراری

دانشجو در هریک از نیمسال‌های تحصیلی مجاز است، با تایید گروه آموزشی:

* حداکثر یک عنوان درس نظری

* پیش‌نیاز درسی نبوده

* تعداد واحد درسی باقیمانده‌ی دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۲ واحد نشود.

* غیبت بیش از ۳/۱۶ در آن درس نداشته باشد.

حذف اضطراری نماید.

ماده ۱۹: مرخصی تحصیلی

دانشجو در صورت ضرورت و با ارائه مستندات و تایید **کمیته منتخب آموزشی** مرکز در سنوات مجاز تحصیل در دوره ی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) / کارشناسی ناپیوسته، **یک نیم سال** و در **دوره ی کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم سال** می تواند از **مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی** استفاده کند.

تبصره ۱



مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، دانشجو در سنوات مجاز، شخصاً با ارائه ی درخواست کتبی از **دو هفته مانده به شروع نیم سال تحصیلی تا حداکثر قبل از اتمام بازه ی زمانی حذف و اضافه در هر نیم سال تحصیلی**، می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۲



دانشجوی شبانه (نوبت دوم) جهت اخذ مرخصی تحصیلی ملزم به **پرداخت شهریه ثابت** می باشد.

ماده ۱۹ : مرخصی تحصیلی

تبصره ۳



دانشجوی روزانه در صورت عدم ثبت واحد درسی تا پایان حذف و اضافه و موافقت کمیته منتخب آموزشی می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۴



مرخصی تحصیلی دانشجو پس از اخذ واحد و بعد از بازهی حذف و اضافه ممنوع است. در صورت ارائه مستندات و موافقت کمیته منتخب آموزشی فقط غیبت دانشجو موجه می گردد.

تبصره ۵



اخذ و بررسی درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی مهمان، در دانشکده / آموزشکده ی مبدأ انجام می گیرد.

تبصره ۶



تغییر عنوان رشته و برنامه درسی رشته تحصیلی دانشجو بعد از زمان مرخصی تحصیلی ممنوع می باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تغییر رشته / گرایش در دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

دانشجوی دوره‌ی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته در یک زیرمجموعه‌ی امتحانی به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته / گرایش به رشته / گرایش دیگر تحصیلی تغییر دهد:

- وجود رشته / گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
- کمتر نبودن نمره کل یا نمره‌ی قبولی دانشجو از نمره‌ی آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته / گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
- امکان ادامه‌ی تحصیل دانشجو در رشته / گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
- موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط و کمیته‌ی منتخب آموزشی و تأیید دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای دانشگاه

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تبصره ۱



دانشجو در هر دوره تحصیلی، فقط یک بار می تواند تغییر رشته / گرایش دهد.

تبصره ۲



موافقت با تغییر رشته / گرایش پایان نیم سال اول تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

تبصره ۳



تغییر رشته / گرایش با **تغییر زیرمجموعه امتحانی** ممنوع می باشد.

تبصره ۴



دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که با دروس رشته جدید **بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی** داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تبصره ۵



در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته / گرایش، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۶



اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته / گرایش تا پایان دوره از وی سلب می شود.

تبصره ۷



دانشجو با مدرک دیپلم **شاخه نظری نمی تواند به رشته / گرایش کاردانی پیوسته، تغییر رشته / گرایش بدهد.**

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تغییر رشته دوره کارشناسی پیوسته:

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می تواند از یک رشته/ به رشته دیگر تحصیلی در گروه/ گروه های آزمایشی که شرکت نموده، تغییر رشته دهد:

- وجود رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
- کمتر نبودن نمره کل یا نمره قبولی دانشجو از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/ گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
- امکان ادامه ی تحصیل دانشجو در رشته جدید در سنوات مجاز باقی مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
- موافقت گروه آموزشی ذی ربط و کمیته ی منتخب آموزشی و تائید دفتر برنامه ریزی آموزش های فنی و حرفه ای دانشگاه

تبصره ۱



دانشجو در طول تحصیل می تواند تنها یک بار تغییر رشته دهد.

تبصره ۲



تغییر رشته پذیرفته شدگان بدون آزمون (سوابق تحصیلی) به رشته با آزمون ممنوع است.

تبصره ۳



دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که با دروس رشته جدید بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره ۴



در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۵



اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

تبصره ۶



تغییر رشته دانشجو به رشته ای که در کارنامه محرنامه انتخاب ننموده است ممنوع می باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

ماده ۲۱: انتقال توام با تغییر رشته / گرایش

اد در صورت احراز شرایط تغییر رشته / گرایش (با رعایت مفاد ماده ۲۰ و ۲۱ آیین نامه آموزشی) و با کسب موافقت دانشکده / آموزشکده مبدأ و مقصد، فقط برای یکبار با هماهنگی و اخذ مجوز از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

- وجود رشته در مبدأ و مقصد
- وجود رشته فقط در مبدأ
- وجود رشته فقط در مقصد

ماده ۲۲: راهنمای آموزشی

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی و یا کادر آموزشی مرتبط با رشته‌ی تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط دانشجوی کارشناسی پیوسته

دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره‌ی کارشناسی پیوسته، مشروط به این که حداقل ۶۸ واحد درسی دوره (حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی و حداقل ۵۸ واحد از مابقی سایر دروس دوره) را با حداقل میانگین ۱۲ گذرانده باشد، می‌تواند درخواست صدور مدرک دوره‌ی کاردانی همان رشته را نماید. صدور مدرک کاردانی منوط به پذیرش ۶۸ واحد درسی با شرایط بالا با میانگین ۱۲ است. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره‌ی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط **یک گواهی**، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط
دانشجوی کارشناسی پیوسته

تبصره ۱



صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای کتبی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره‌ی کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن محل تحصیل دانشکده / آموزشکده انجام می‌شود.

تبصره ۲



در صورت تقاضای کتبی دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره‌ی کارشناسی پیوسته برای صدور مدرک کاردانی، دانشگاه دروس گذرانده از اولین نیم‌سال تحصیل با رعایت مفاد مندرج در ماده ۲۳ آیین‌نامه آموزشی، ملاک برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد. واحدهای مازاد گذرانده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی و جبران معدل

ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه واحدهای دوره

(مطابق تبصره ۱ ماده ۱۲) و دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

برای جبران میانگین کل زیر ۱۲، با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام‌وظیفه (دانشجویان پسر)، تنها یک نیم‌سال فرصت داده میشود تا با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره بین ۱۰ تا ۱۲ دارد را انتخاب و میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند.

تبصره ۲

اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی و
جبران معدل

تبصره ۳



در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره‌ی کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته‌ی مقطع کاردانی شود، می‌تواند به شرط دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی و مطابق مفاد ماده‌ی ۲۳ (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره‌ی کارشناسی پیوسته)، مدرک کاردانی همان رشته را دریافت نماید.

تبصره ۴



دانشجو با هر عنوان رشته‌ای که پذیرفته می‌شود با همان عنوان رشته دانش آموخته می‌گردد.

ماده ۲۵: تاریخ دانش آموختگی

زمان ثبت نهایی آخرین نمره‌ی درس دانشجو توسط مدرس یا اداره آموزش دانشکده / آموزشکده **تاریخ دانش -**

آموختگی است.

تبصره ۱



به منظور ساماندهی امور فارغ التحصیلی و وحدت رویه ثبت تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که تا پایان نیم‌سال اول فارغ التحصیل می‌گردند ۳۰ بهمن، دانشجویانی که تا پایان نیم‌سال دوم فارغ التحصیل می‌گردند ۳۰ تیر و دوره‌ی تابستان ۳۰ شهریور هر سال که در تاریخ مقرر نمرات پروژه و کارآموزی آنها ثبت گردیده، بلامانع است.

ماده ۲۵: تاریخ دانش آموختگی

تبصره ۲



در صورتیکه تاریخ های فوق با تعطیلات رسمی مقارن گردید تغییر تاریخ بلامانع است.

تبصره ۳



چنانچه دانشجویی از زمان اضافه (۴۵ روز پس از آخرین امتحان) برای ارائه پروژه و کارآموزی استفاده نماید، تاریخ فارغ التحصیلی زمان ثبت نمره می باشد.

تبصره ۴



تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که با امتحان معرفی به استاد فارغ التحصیل می گردند، تاریخ ثبت آخرین نمره می باشد.



با تشکر از توجه شما

